

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 182 E SEGUENTI DEL D.LGS. N. 36/2023, DEI «SERVIZI DI RISTORAZIONE, MEDIANTE BAR UBICATO PRESSO LA SEDE DELL'ITST J.F. KENNEDY»**

***CIG: B57434A88F***

## PREMESSA

L’ITST Kennedy di Pordenone è un istituto statale che offre percorsi di istruzione tecnica per periti industriali in ambito meccanico, chimico, plasturgico, informatico ed elettrotecnico.

L’istituto rappresenta una delle istituzioni scolastiche maggiormente riconosciute per qualità della docenza, dei servizi e della preparazione degli studenti nella Regione Friuli Venezia Giulia.

L’ITST J.F. KENNEDY ha la necessità di provvedere all’affidamento in concessione ai sensi dell’art. 182 e ss. del D.Lgs. 36/2023 dei:

- Servizi di ristorazione mediante bar per un importo complessivo di € 495.000,00.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio di cui all’art. 185 del D.Lgs. 36/2023 del maggior punteggio risultante dalla somma di quello attribuito alla relazione tecnica e alla proposta economica ovvero mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La presente procedura viene svolta, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, esclusivamente con le modalità telematiche utilizzando la piattaforma di negoziazione telematica eAppaltiFVG accessibile attraverso l’indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **Polo Tecnologico Alto Adriatico “Andrea Galvani”**

Indirizzo: **Via Roveredo 20/b - Pordenone**

Responsabile Unico del Progetto: **Ing. Giovanni Francesco Scolari**

Profilo committente: **[www.polotecnologicoaltoadriatico.it](http://www.polotecnologicoaltoadriatico.it)**

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all’url <https://eappalti.regione.fvg.it>

L’Amministrazione che sottoscriverà il contratto è l’ITST J.F. Kennedy, Via Interna 7 – Pordenone ([www.itstkennedy.edu.it](http://www.itstkennedy.edu.it)).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare e relativi allegati, di seguito elencati:
  - a. Domanda di partecipazione - **Allegato A.1**;
  - b. Dichiarazioni integrative;
  - c. (eventuale) Modello per avvalimento – **Allegato A.4**;
  - d. Dichiarazioni per offerta economica – **Allegato E.1**;
  - e. Listino prezzi generali Bar;
  - f. Matrice dei rischi.
- c) Capitolato Speciale;

- d) Schema di Contratto;
- e) Piano Economico Finanziario di massima;
- f) Planimetrie;
- g) DUVRI;
- h) Regolamento EDR.

La documentazione è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione eAppaltiFVG accessibile attraverso l’indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.

La documentazione tecnica progettuale è stata redatta nel rispetto delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM).

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la formulazione di quesiti scritti da inoltrare tramite l’area “Messaggi” della RdO, una volta registrati al Portale, da presentarsi **entro e non oltre 3 (TRE) giorni prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite **almeno 2 (DUE) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell’area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all’interno dell’Iniziativa relativa alla procedura in questione, nella sezione “Allegati dell’Avviso” nonché all’indirizzo internet **www.itskennedy.edu.it**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, tramite e- mail o PEC.

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso i sistemi di comunicazione previsti dalla piattaforma telematica eAppaltiFVG all’indirizzo PEC indicato nel momento dell’iscrizione alla piattaforma telematica presso il quale la Piattaforma stessa provvederà ad inviare le notifiche.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L’operatore economico con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni e dell’offerta elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” ad esso riservata ai fini della ricezione delle comunicazioni inerenti alla presente procedura. L’operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell’OFFERTA.

In caso di malfunzionamento della piattaforma la Stazione Appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Eventuali variazioni relative ai termini endoprocedimentali e, in particolare, alla data/ora/luogo di apertura delle offerte saranno comunicate esclusivamente mediante la piattaforma telematica eAppaltiFVG. Sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma per verificare eventuali aggiornamenti e/o avvisi inerenti alla presente procedura.**

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO**

La presente procedura è finalizzata all’affidamento in concessione dei servizi di ristorazione mediante Bar ubicato presso la sede dell’I.T.S.T. J. F. KENNEDY VIA INTERNA 7 - 33170 PORDENONE, da eseguirsi conformemente alle prescrizioni contenute nei rispettivi Capitolati Speciali e Schemi di Contratto allegati al presente disciplinare.

I servizi attengono in particolare allo svolgimento delle seguenti attività:

- **Servizio principale:** la gestione economico-funzionale del Bar interno dell’Istituzione Scolastica presso la sede dell’I.T.S.T. J. F. KENNEDY VIA INTERNA 7 – 33170 PORDENONE, nei locali specificatamente indicati nella planimetria allegata sub 10 al Disciplinare di Gara, consistente nell’approvvigionamento, preparazione e somministrazione di bevande e alimenti, garantendo la predisposizione e affissione del listino prezzi di prodotti offerti;
- **Servizi Accessori:** i servizi connessi all’esecuzione del Servizio Bar complessivamente inteso, quali:
  - l’allestimento dei locali adibiti al Servizio Bar, con arredi, apparecchiature e attrezzature necessarie per l’espletamento del Servizio proposto;
  - eventuali lavori funzionali allo svolgimento del Servizio, come descritti nel Capitolato;
  - la pulizia dei locali, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari per l’espletamento del Servizio;
  - la manutenzione ordinaria degli spazi e degli arredi, degli impianti, nonché delle attrezzature, degli strumenti e di ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.

Per l’espletamento del Servizio Bar, contestualmente al suo affidamento, l’Istituzione Scolastica concede all’Aggiudicatario l’uso dei locali (di cui alla planimetria allegata sub 10 al presente Disciplinare di Gara) dietro il pagamento di un Canone periodico, come dettagliatamente indicati negli artt. 5 e ss. dei Capitolati allegati.

La Concessione in uso dei locali funzionali all’espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.

La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l’organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e dei contenuti del Capitolato Tecnico.

Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l’erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.

Il Servizio di ristorazione da effettuarsi mediante Bar andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, in numero presuntivo di circa 1650 unità, come meglio precisato nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di Gara.

Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.

Il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

L'I.T.S.T. J. F. KENNEDY stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.

Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato presso la sede dell'I.T.S.T. J. F. KENNEDY - VIA INTERNA 7 - 33170 PORDENONE – Codice NUTS ITH41.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 189 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

### **3.1. IMPORTI A BASE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 179 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, secondo quanto meglio specificato nel Piano Economico Finanziario di massima allegato al presente disciplinare, per un importo complessivo presunto pari a € 495.000,00 (euro quattrocentonovantacinquemila/00), Iva esclusa e al netto degli oneri di sicurezza (pari ad € 250,00).

Il Valore della Concessione è stato determinato sulla base dei dati storici relativi ai servizi precedenti.

1. L'importo dei Servizi Accessori, che rimarrà a carico del Concessionario, è presuntivamente stimato in complessivi € 21.250,00 (ventunomiladuecentocinquanta/00), IVA esclusa e al netto degli oneri di sicurezza, il cui ammortamento incide per € 4.250,00 annui.
2. I singoli valori unitari a base d'asta sono costituiti da:
  - a. il Canone annuo che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio, pari a € 10.388,90, IVA esclusa, di cui solamente € 2.000,00 per il canone di servizio formerà oggetto di rialzo in sede di Offerta Economica;
  - b. i Prezzi Unitari relativi ai singoli prodotti offerti nell'ambito del Servizio Bar, come descritti nel Capitolato Tecnico. In particolare, in sede di Offerta Economica, dovrà essere formulato un ribasso percentuale unico sui Prezzi Unitari a base d'asta riportati nel Listino Bar di cui all'allegato al presente Disciplinare.

Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.

Non saranno ammesse:

- c. offerte in diminuzione rispetto al Canone annuo posto a base di gara;
- d. offerte in aumento rispetto ai Prezzi Unitari posti a base di gara.

Il canone di cui al precedente comma 4, lett. i, deve intendersi comprensivo del corrispettivo per l'occupazione dello spazio pubblico in uso e degli importi relativi alla custodia dei locali (servizi di pulizia e vigilanza) [solo nel caso in cui il Concessionario non abbia provveduto ad installare impianti tecnologici autonomi: "e delle utenze (fruizione di energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua)"].

Ai fini della determinazione e ripartizione del Canone occorre tenere presente le eventuali indicazioni che potrebbero essere fornite dall'EDR di Pordenone per la parte di canone relativa all'uso mentre, con riferimento al servizio, a quanto indicherà l'Istituzione Scolastica.

Si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza della presente Concessione, non soggetti a ribasso, sono pari a € 250,00 (euro duecentocinquanta/00), Iva esclusa, come meglio descritto nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza allegato al presente Disciplinare.

È comunque onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

L'importo per i costi della manodopera sono stati stimati in € 30.000,00 (euro trentamila/00) annui, Iva esclusa.

Il CCNL applicabile alla procedura di che trattasi ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 è quello relativo ai Pubblici esercizi, ristorazione e turismo.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di **5 anni decorrenti dalla Data di Attivazione del Servizio**.

##### **4.1. REVISIONE DEI PREZZI**

È ammessa la revisione annuale dei prezzi dei prodotti (Prezzi Unitari di Listino) a partire dal secondo anno del Contratto, a richiesta del Concessionario e sulla base degli aumenti degli indici ISTAT dei prezzi dei beni di consumo. Gli eventuali aggiornamenti dovranno essere sottoposti all'Istituzione Scolastica ed applicati solo dopo averne ricevuto l'autorizzazione scritta. Aumenti applicati senza autorizzazione saranno motivo di risoluzione del presente contratto.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
  - partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 (cinque) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione.

All’interno di un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lettere b), c) e d).

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti generali sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### **Altre cause di esclusione**

Il mancato rispetto della vigente policy anticorruzione e del **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, emanato con il DPR 13 aprile 2013, n.62 nonché del Codice dei dipendenti della stazione appaltante costituiscono **causa di esclusione** dalla gara.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice per poter decidere in merito all’esclusione dell’operatore economico.

### **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L’ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE).



L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell’ente concedente e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

### **7.1 - REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato o presso i competenti ordini professionali per un’attività pertinente anche se non coincidente con l’oggetto della concessione, che si ricorda essere servizio di somministrazione di bevande e alimenti al pubblico previsto dall’art. 67 comma 1 lett. a) dalla L.R. n. 29/2005. Nel caso di società cooperative, oltre all’iscrizione alla CCIAA, è necessaria l’iscrizione all’Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dall’ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **7.2 - REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Possesso di un fatturato globale non inferiore a **€ 990.000,00 (euro novecentonovantamila/00), Iva esclusa**, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti. Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di affidare il servizio in oggetto ad un concorrente in possesso di un’esperienza consolidata. La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- a. per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b. per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c. dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **7.3 - REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi/forniture analoghi:

- a. Almeno 1 (uno) servizio di gestione bar per il periodo di almeno 2 (due) anni consecutivi nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando per conto di soggetti pubblici o privati o in proprio. Tali servizi devono essere stati eseguiti regolarmente e con buon esito senza che si siano verificate inadempienze gravi che abbiano determinato la risoluzione del contratto.

Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di affidare il servizio in oggetto ad un concorrente in possesso di un’esperienza consolidata.

Per ciascun servizio/fornitura dovranno essere indicati:

1. Il tipo di servizio/fornitura prestato (cioè una descrizione completa, ancorché sintetica, della tipologia di servizio/fornitura prestata);

2. l'ente committente (pubblico e/o privato);
3. il periodo di svolgimento del servizio/fornitura;
4. l'importo, al netto dell'IVA, realizzato per ciascuno dei servizi/forniture prestati nel periodo di cui sopra.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

1. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
2. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
3. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
4. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

##### **Requisito di capacità tecnico-professionale**

In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all’iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3**, devono essere posseduti come di seguito indicato.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l’avalimento sia finalizzato a migliorare l’offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un termine congruo non prorogabile.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

L’ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario **entro 5 (cinque) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica in occasione della presentazione dell’offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Si precisa altresì che, in mancanza di espressa richiesta in sede di presentazione dell’offerta, il subappalto non potrà essere autorizzato.

Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell’apposita sezione del DGUE, l’eventuale quota che intendono subappaltare.

Ai sensi dell’art. 119 comma 4 lett. b) i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 94 del Codice.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**Per la disciplina completa del subappalto si rimanda all’art. 119 del Codice come modificata dal D.Lgs. 209/2024.**

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell’art. 102, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l’affidatario si obbliga a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto o della concessione svolta dall’impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell’appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a:

- a. 2% del valore complessivo dell’appalto e precisamente di importo pari ad **€ 9.900,00**. Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici; si specifica che il conto corrente dedicato verrà comunicato a seguito di procedura conclusa;

- La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

– per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 (trentatre/00 euro) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

## 13 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della partecipazione.

I sopralluoghi per avere contezza degli spazi ove verranno svolti i servizi potranno essere effettuati fino a 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

**Per effettuare il sopralluogo dovrà essere richiesto un appuntamento inviando una PEC all’Indirizzo [pntf01000a@pec.istruzione.it](mailto:pntf01000a@pec.istruzione.it).**

La data e l’ora dei sopralluoghi saranno concordate tra le parti compatibilmente con le disponibilità e impegni del personale dell’Istituto e del RUP.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, in alternativa, da un dipendente o incaricato munito di apposita delega scritta del legale rappresentante; al fine di contrastare comportamenti anticoncorrenziali, ogni incaricato potrà eseguire il sopralluogo per un solo concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all’articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **14. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L’offerta da presentare è composta da:

- Busta Virtuale A – “Documentazione amministrativa”;
- Busta Virtuale B – “Offerta tecnica”;
- Busta Virtuale C – “Offerta economica”.

Per poter essere ammessa alla procedura di gara, l’offerta prodotta dall’operatore economico (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere trasmessa alla stazione appaltante esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG secondo le modalità esplicitate nelle “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte”, reperibili nell’Area Visibile agli Operatori Economici - all’interno dell’Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Tutta la documentazione costituente l’offerta deve essere inserita dall’operatore economico sul Portale eAppaltiFVG entro il termine indicato in Piattaforma.

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell’offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme alle istruzioni presenti nella Piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte i concorrenti potranno, purché entro e non oltre la data e l'ora di scadenza fissate per la presentazione dell'offerta, anche modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, secondo le modalità indicate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'Area Visibile agli Operatori Economici - all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione sul Portale eAppaltiFVG.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.



Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

L’operatore economico dovrà produrre la documentazione di cui sopra nella Piattaforma, nelle sezioni ivi presenti la documentazione che nel prosieguo si elenca.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all’articolo 10 del presente disciplinare.

Ai fini del **soccorso istruttorio** è assegnato al concorrente un **termine di 5 (cinque) giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere **chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato**. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel **termine di 5 (cinque) giorni**. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L’operatore economico carica sulla Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

Nell’area “**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**” della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

<b>1</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione</b> redatta utilizzando il modello in <b>Allegato A.1</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente e presentato mediante pagamento imposta di bollo di € 16,00

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso. Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all’art. 65, co. 2, lettera g) del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del DL n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

<b>1 bis</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>EVENTUALE</b>	<b>Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale</b>
<b>MODALITÀ DI</b> <b>PRESENTAZIONE</b>	<b>Scansione del documento</b>

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell’Organo sociale preposto.

<b>2</b> <b>DOCUMENTAZIONE</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazioni integrative redatte utilizzando il modello in Allegato A.2</b>
<b>MODALITÀ DI</b> <b>PRESENTAZIONE</b>	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

**In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica** e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 1, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

<b>3</b>	<b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi</b>
----------	------------------------------------------------------------------------------------------

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all’art. 68 del Codice;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all’art. 68 del Codice conferito all’Impresa mandataria o all’Organo comune.

<b>4</b> <b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Garanzia provvisoria (art. 53 del Codice)</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<b>Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti</b>  <b>In alternativa:</b> <b>Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente</b>

La garanzia provvisoria dev’essere prodotta con le modalità indicate all’art. 11 del presente Disciplinare.

<p><b>5</b></p> <p>DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</p>	<p><b>Documentazione da produrre nel caso di avalimento:</b></p> <p>1) <b>Formulario DGUE elettronico</b> generato utilizzando l’operazione “Prepara risposta ESPD” presente nella sezione “Risposta Amministrativa” compilato dall’impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI</p> <p>2) dichiarazione modello <b>Allegato A.4</b> - Modello per avalimento (dichiarazioni ex articolo 104 del Codice)</p> <p>3) <b>contratto</b> in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto</p>
<p>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</p>	<p><b>1) e 2)</b> Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l’impresa ausiliaria</p> <p><b>3)</b> Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti</p>

In caso di avalimento come regolato dal paragrafo 10 del presente disciplinare, i concorrenti oltre ad allegare il Formulario DGUE elettronico in Allegato A.3 e la dichiarazione complementare al Formulario DGUE, dovranno allegare anche la documentazione di cui all’art. 104 del Codice di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Si precisa che i contratti di avalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l’originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Documentazione da produrre in caso di avalimento” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDO on line.

<p><b>6</b></p> <p>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</p>	<p><b>Versamento dell’importo relativo al contributo di cui all’art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266</b></p>
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l’avvenuto versamento
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Il versamento dell’importo pari a **Euro 33,00** dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell’ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell’Autorità riferita all’anno in corso reperibile sul sito dell’Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall’impresa capogruppo.

## 17. CONTENUTO BUSTA VIRTUALE B “OFFERTA TECNICA”

L’operatore economico dovrà caricare sulla Piattaforma eAppalti la documentazione relativa all’**offerta tecnica** da redigere nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate.

L’operatore economico, oltre a caricare sulla piattaforma la relazione, dovrà rispondere a tutte le domande presenti all’interno della busta tecnica (SI/NO).

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione:

- una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente da ciascun redattore, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, che sia coerente con quanto previsto nei Capitolati allegati al presente Disciplinare e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati nel prosieguo del presente Disciplinare di Gara, in modo chiaro e conciso. La relazione tecnica dovrà sviluppare un capitolo per ogni criterio di valutazione discrezionale mentre per gli elementi di natura tabellare l’operatore economico dovrà rispondere alle domande all’interno della Busta Tecnica (SI/NO). Eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione;
- (eventuale) dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare e copia della relazione tecnica segretata (resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali).

L’offerta dovrà essere redatta in massimo 50 (cinquanta) pagine formato A4, carattere Times New Roman 11, interlinea singola. Nell’ipotesi in cui la relazione tecnica eccedesse i limiti dimensionali indicati, le parti eccedenti non formeranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

### **L’offerta tecnica dovrà essere redatta con le modalità sopra descritte.**

In termini generali l’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale nel rispetto del principio di equivalenza pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Fermo restando quanto previsto dal Capitolato Speciale d’appalto, l’offerta tecnica – in quanto migliorativa - in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato stessi ai fini dell’esecuzione del contratto.

Si precisa che quanto proposto nell’offerta tecnica deve essere nella piena disponibilità del concorrente, senza eccezione alcuna e costituisce di per sé una dichiarazione vincolante di impegno dell’operatore economico per il contratto in caso di aggiudicazione.

La presenza nella documentazione che compone l’Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

Eventuali documenti non richiesti dal presente disciplinare non saranno esaminati e non saranno oggetto di valutazione.

## 18. CONTENUTO BUSTA VIRTUALE C “OFFERTA ECONOMICA”

Il concorrente, all’interno dell’area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”, **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

<b>A</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		“Predisposizione della Busta economica digitale” mediante l’inserimento a video del prezzo
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI	Inserimento del canone annuo offerto per l’esercizio della concessione al netto degli oneri per la sicurezza nell’apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all’interno dell’area Risposta Busta Economica, il prezzo offerto del canone annuo in aumento rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante al netto degli oneri per la sicurezza.

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità “Invia Risposta” ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall’Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l’apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità “Salva ed Invia PDF Firmati Caricati”.

**L’importo di contratto sarà disposto sulla base del prezzo inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.**

<b>B</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA		Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in <b>Allegato E.1</b>
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente, **a pena di esclusione** deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’articolo 108, comma 9, del Codice;
- l’ammontare dei propri costi della manodopera di cui all’articolo 108, co. 9, del Codice.

In sede di verifica di cui all’art. 102, co. 2, del Codice, la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica dell’offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell’art. 110 del Codice.

Sono inammissibili, offerte condizionate, con riserve, offerte non univoche, espresse in modo indeterminato, equivoche o incomplete.

<b>C</b>	<b>Listino Prezzi Generali</b>
----------	--------------------------------

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve produrre il proprio listino prezzi generali **redatto considerando tutte le voci previste dalla Stazione Appaltante nel listino prezzi allegato ed indicando la percentuale di sconto unica che verrà applicata per ciascuna voce.**

<b>D</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Piano Economico Finanziario</b>
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve produrre il proprio Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti della connessa gestione per tutto l'arco temporale previsto.

Il PEF dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i tempi e i costi previsti per l'allestimento dei locali del Bar;
- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
- la stima degli ammortamenti;
- i costi per il personale addetto al servizio;
- i costi delle materie prime.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a tre, saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

## 19. - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata in base al criterio di cui all'art. 185 del D.Lgs. 36/2023 del maggior punteggio risultante dalla somma di quello attribuito alla relazione tecnica e alla proposta economica ovvero mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30



TOTALE	<b>100</b>
--------	------------

### 19.1. – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
<b>1. Qualità del Servizio Bar</b>		<b>50</b>
1.a	Organizzazione del punto bar e caffetteria (piano di organizzazione del personale, relativa pianta organica con indicazione di ruoli e categorie, calendario lavorativo e piano delle turnazioni, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara, descrizione della modalità di erogazione del Servizio dal punto di vista qualitativo e funzionale, ecc.)	15
1.b	Catalogo Aggiuntivo Bar (proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti <i>gluten free</i> o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli <i>standard</i> minimi previsti dal Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara)	12
1.c	Qualità delle materie prime (kilometro 0 e/o a filiera corta in conformità del DM n. 65 del 10 marzo 2020 (paragrafo C, lett. b, punto 1)) e tracciabilità della filiera produttiva degli alimenti e delle bevande da servire presso il bar interno, ulteriori rispetto degli <i>standard</i> minimi previsti dal Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara	12
1.d	Ulteriori caratteristiche ambientali e sociali dei prodotti alimentari, in conformità del DM n. 65 del 10 marzo 2020 (paragrafo C, lett. b, punto 4)	8
1.e	Iniziative di comunicazione per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto, in conformità del DM n. 65 del 10 marzo 2020 (paragrafo C, lett. b, punto 3)	3
<b>2. Qualità dei Servizi Accessori</b>		<b>20</b>
2.a	Pregio tecnico dell’allestimento degli spazi destinati al Servizio Bar e qualità dei materiali utilizzati	3
2.b	Piano dettagliato di gestione delle pulizie, sanificazione degli spazi, nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara	7

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA		PUNT. MAX
2.c	Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli allestimenti e macchinari nel rispetto degli <i>standard</i> descritti nel Capitolato Tecnico, allegato al presente Disciplinare di Gara	5
2.d	Piano per la creazione di misure di riduzione dei consumi energetici e dell’impatto ambientale, anche con riferimento alla logistica	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>		<b>70</b>

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero e uno, con approssimazione alla terza cifra decimale, della somma dei valori (grado di preferenza) attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie” nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiori a tre. Nell’applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa determina la propria preferenza fra ogni coppia di offerte come segue:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto (di preferenza) ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti di preferenza attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, la somma più alta viene riportata ad un coefficiente V(a)<sub>i</sub> pari ad uno, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

**Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie**, la commissione procederà alla valutazione discrezionale dell’offerta tecnica, attribuendo per ognuno dei criteri/sub-criteri oggetto di valutazione discrezionale un coefficiente variabile tra “0” (zero) e “1” (uno) determinato come media tra i coefficienti attribuiti da parte dei singoli componenti la commissione.

Nell’attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti la commissione verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

- ottimo = 1.00

- distinto = 0,80
- buono = 0,60
- discreto = 0,40
- sufficiente = 0,20
- insufficiente = 0,00

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore. Il punteggio è quindi dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ -esimo;

$C_{a_i}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente  $i$ -esimo;

$C_{b_i}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente  $i$ -esimo;

$C_{n_i}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n

**Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.**

#### 19.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA (PE)

Quanto all’offerta economica, l’attribuzione di 30 punti avverrà con le seguenti modalità:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Rialzo percentuale unico offerto rispetto al canone annuo di € 2.000,00 per l’utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio	20
2	Ribasso percentuale unico offerto sui prezzi del listino relativo ai Prodotti venduti nell’ambito del Servizio Bar	10
<b>TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO</b>		<b>30</b>

Con riferimento al rialzo percentuale rispetto al canone annuale verrà assegnato il punteggio più alto all’offerta che presenterà il maggior rialzo.

Con riferimento al ribasso percentuale rispetto al listino relativo ai prodotti venduti verrà assegnato il punteggio più alto all’offerta che presenterà il maggior ribasso e quindi il maggior sconto.

**In occasione della valutazione dell’offerta economica si procederà anche a verificare la sostenibilità economica dei Piani Economici Finanziari presentati dagli operatori economici.**

### **19.3. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE DELL’OFFERTA**

In tutte le operazioni di calcolo ed altresì per il punteggio finale sia dell’offerta tecnica che di quella economica verrà presa in considerazione fino alla terza cifra decimale che verrà arrotondata all’unità superiore se la quarta cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la quarta cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta (tecnica più economica) è di punti 100 (cento).

In caso di parità di punteggio complessivo attribuito alle offerte, si procederà all’aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull’offerta tecnica.

Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all’Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell’offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **28 febbraio alle ore 14.00** in forma telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate o persone munite di specifica delega che ne facciano richiesta e provvedano ad inviare la documentazione in questione in tempo utile per consentire alla stazione appaltante di inviare il link da cui accedere alla seduta pubblica.

Ove necessario la prima seduta pubblica sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell’area pubblica “Bandi e Avvisi” all’interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell’area “Messaggi” della “RdO di qualifica” almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell’area pubblica “Bandi e Avvisi” all’interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell’area “Messaggi” della “RdO di qualifica” almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, successivamente, a sbloccare la Busta amministrativa caricata sul Portale dagli operatori economici concorrenti, procedendo alla verifica della conformità della documentazione ivi contenuta. Verrà quindi attivato il soccorso istruttorio ove necessario e si procederà alla successiva ammissione o esclusione dei concorrenti alla fase successiva.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nella medesima seduta ove non si rendesse necessaria l’attivazione del soccorso istruttorio oppure in una successiva seduta pubblica il RUP e la Commissione Giudicatrice, nominata come da disposizione seguente, procederanno a sbloccare la Busta dell’Offerta Tecnica caricata sul Portale dagli operatori economici concorrenti e alla sola verifica formale del contenuto della stessa rispetto ai contenuti del presente disciplinare.

## **21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

## **22. APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà quindi a quanto sinteticamente riportato di seguito:

1. esame e valutazione delle offerte tecniche con assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara;
2. riparametrazione delle offerte.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la Commissione renderà visibili a tutti i punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata oltre che alla verifica del Piano Economico Finanziario presentato dagli Operatori Economici.

All’esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

### **23 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

Il RUP procede a verificare:

- l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l’attendibilità degli impegni assunti dall’appaltatore in relazione agli obblighi di cui all’art. 102, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e riguardanti la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

**L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.**

**L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.**

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, nel termine assegnato dalla stazione appaltante, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023;
- **polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT)** con estensione ai danni da incendio del patrimonio mobiliare, immobiliare a favore dell'Istituto scolastico affidatario e degli aventi causa degli stessi tra cui, in primis, l'EDR Pordenone e con i seguenti massimali minimi: Responsabilità civile: euro 2.500.000,00 con il minimo di euro 2.000.000 per i danni a cose derivanti da incendio per il servizio di ristoro presso gli istituti scolastici.
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **24. CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi legittimi è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 – telefono 040 6724711.

## **25. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" - di seguito GDPR -, si informa che nell'ambito di esecuzione del presente contratto verrà effettuato il trattamento dei dati personali e di contatto (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica aziendali, numeri di

telefono aziendali, etc.) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiscono il contratto e/o vanno dare ad esso esecuzione.

Il trattamento dei succitati dati personali avverrà secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle norme di cui al GDPR, con particolare riferimento agli artt. 32 "Sicurezza del trattamento", 33 "Notifica di violazione dei dati personali all'autorità di controllo" e 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato".

I dati personali verranno conservati fino al completamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto.

I soggetti ai quali rivolgersi sono:

Polo Tecnologico Alto Adriatico “Andrea Galvani”, Via Roveredo 20/b – Pordenone (Responsabile del Trattamento);

ITST J.F. Kennedy, Via Interna 7 – Pordenone (Titolare).

Il Responsabile Unico del Progetto

*Giovanni Francesco Scolari*