###### DICHIARAZIONE SEMPLICE

(da firmare da parte del legale rappresentante della società)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al premio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ED A TAL FINE ALLEGA**[[1]](#footnote-1)

* ALLEGATO A.1: bilancio al 31 dicembre 2022 firmato digitalmente;
* ALLEGATO A.2: bilancio al 31 dicembre 2023 firmato digitalmente;
* ALLEGATO A.3: visura camerale del 2024;
* ALLEGATO A.4: breve presentazione della società[[2]](#footnote-2)
* ALLEGATO A.5: dichiarazione[[3]](#footnote-3) attestante le tipologie dei corsi qualificanti frequentati nel 2023 dai dipendenti, la durata dei corsi, le ore di formazione erogate e il numero di dipendenti partecipanti.

**FORNISCE LA SEGUENTE DESCRIZIONE**

* dell’**innovatività** (in termini di processo, prodotto, servizio, modello di business, organizzazione) della propria attività
* della policy aziendale in merito alla **formazione** dei dipendenti;
* delle misure adottate a supporto della **qualità del lavoro aziendale** nel 2023-2024 (benessere, salute, comfort lavoratori, telelavoro, family audit, ecc.);
* l’innovatività dei **progetti previsti** nel biennio luglio 2024 - giugno 2026.

**ALLEGA INOLTRE**[[4]](#footnote-4)

* ALLEGATO A.6: visura di avvenuto deposito e/o altra documentazione attestante le domande di brevetto depositate nel corso del periodo 2022-2024 e la titolarità (anche quali licenziatari) dei brevetti alla data del 30.06.2024;
* ALLEGATO A.7: eventuale documentazione attestante il deposito di un programma software registrato presso la SIAE nel Registro pubblico speciale per i programmi per elaboratore;
* ALLEGATO A.8: eventuale documentazione attestante la concessione di un contributo relativo ad un bando, nazionale o locale, relativamente a progetti di Ricerca e Sviluppo o ad un Bando Horizon;
* ALLEGATO A.9: eventuale documentazione attestante l’aggiudicazione, nel corso degli ultimi 4 anni[[5]](#footnote-5), di un premio legato all’innovazione (ad es. Premio Nazionale Innovazione, Premio Innovazione SMAU, ecc.);
* ALLEGATO A.10: eventuale dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante riguardante le informazioni di carattere non finanziario o altro documento di rendicontazione di sostenibilità, predisposti per gli anni 2022 o 2023;
* ALLEGATO A.11: eventuale documentazione attestante il possesso di una certificazione sulla sostenibilità (ad es. ISO14001);
* ALLEGATO A.12: eventuale documentazione attestante la qualifica di società benefit;
* ALLEGATO A.13: eventuale documentazione attestante il fatto che la società ha adottato un codice etico e/o un modello di organizzazione e gestione ex d. lgs. n. 231/2001.

**DICHIARA**

di aver letto il regolamento del premio e di accettarne completamente il contenuto

**CONFERMA LA SUA DISPONIBILITA’**

a partecipare, qualora risultasse vincitore del premio:

* ad un eventuale evento di premiazione del premio;
* al premio “nazionale” organizzato da InnovUp e ad il relativo ed eventuale evento di premiazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Documentazione da inviare obbligatoriamente per l’iscrizione al premio. [↑](#footnote-ref-1)
2. In formato libero. [↑](#footnote-ref-2)
3. Come da format allegato. [↑](#footnote-ref-3)
4. Documentazione che dovrà essere inviata eventualmente, qualora ne ricorrano i presupposti, al fine dell’eventuale attribuzione del relativo punteggio. Barrare la casella solo in caso di invio. [↑](#footnote-ref-4)
5. A partire da gennaio 2020 [↑](#footnote-ref-5)